

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «БАБУШКИНСКИЙ»**

---

**ПРИКАЗ**

*17 сентября* 2025 года

№ *93/2*/ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Ландшафтный парк «Митино» на 2025 год.

В целях обеспечения эффективного исполнения сотрудниками ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» должностных обязанностей и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГАУК г. Москвы «ПК и О Бабушкинский» на 2025 год (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Бускин

Приложение  
к приказу ГАУК г. Москвы «ПКиО  
«Бабушкинский»

от 17.09.25 № 93/2/ОД

**План мероприятий**  
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта  
интересов ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Ландшафтный парк  
«Митино» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по обеспечению антикоррупционных мероприятий</b>		
1.1	Разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции согласно текущим планам и оперативным потребностям документационного обеспечения в части касающейся.	Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия)	в течение года (в течение 30 дней с даты принятия изменений (Федерального и (или) регионального законодательства в сфере противодействия коррупции)
1.2	Обеспечение номенклатурного учета по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов и результатов проверок органами прокуратуры и иных уполномоченных по надзорной и контролирующей деятельности государственных служб.	секретарь Комиссии	в течение года
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	Директор, Комиссия	Постоянно (разработка карты коррупционных рисков учреждения) (внесение в нее изменений при необходимости)
1.4.	Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	директор	в течение года
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений подлежащих учету при	директор, Комиссия	декабрь

	формировании Плана по противодействию коррупции на очередной (текущий) год.		
1.6.	Проведений заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	директор, Комиссия	Не реже двух раз в год
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	юрисконсульт	в соответствии с поступившими обращениями
2.2.	Проведение личного приема граждан и организаций, с обращениями о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников	директор	приемные дни
2.3.	Анализ поступающих в Учреждение обращений в целях выявления информации по коррупционным проявлениям.	Комиссия	в соответствии с поступившими обращениями
2.4	Размещение на сайте учреждения о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	20.01.2025г.
2.5.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета о финансово – хозяйственной деятельности учреждения, выполнение Государственного задания	главный бухгалтер	март
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции:	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	май, август
3.2.	Участие в обучающих программах, учебно-методических семинарах и курсах повышения квалификации персонала учреждения.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	согласно общему плану обучения и повышения квалификации работников на текущий год (по заявке Технического центра ДК) и в соответствии с объективными потребностями
3.3.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	май
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения	юрисконсульт, ответственный за	май, август

	по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	начальник отдела контрактной службы	по факту проводимых процедур
4.2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств.	контрольный орган	постоянный контроль
4.3.	Обеспечение контроля финансовой документационной отчетности.	главный бухгалтер	постоянный контроль
4.6.	Подведение итогов работы (отчета) по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия	декабрь
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому обеспечению антикоррупционной работы</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения и деловой этики, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка с целью информирования вновь прибывшего сотрудника о правилах поведения в разрезе антикоррупционной работы в Учреждении.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, начальник отдела кадровой службы	в течение 30 дней с даты приема сотрудника на работу
5.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту совершенных нарушений
5.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	декабрь
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Сотрудничество и обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти в разрезе профилактики коррупционных правонарушений и ведомственного контроля. Обеспечение документооборота и деловой переписки с заинтересованными государственными службами и органами прокуратуры в рамках функциональной компетенции надзорной деятельности.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	в течение года

**Отчет о выполнении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении  
культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Бабушкинский» Ландшафтный парк «Митино» за 2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Осуществлен мониторинг действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, локальные нормативно-правовые акты актуализированы в соответствии с законодательством.
2.	Доведение до сведения сотрудников ГАУК г. Москвы «ПК и О Бабушкинский» (далее – учреждение) требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доведены до сведения сотрудников требования нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
3.	Мониторинг и контроль исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности директором Учреждения работниками Учреждения, а также контроль соблюдения указанных лицами этических норм и правил служебного (должностного) поведения.	Ежегодно: в части сбора информации о результатах мониторинга и контроля - до 15 декабря, в части представления доклада - в течение 5 рабочих дней после окончания срока сбора соответствующей информации	Директор (Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов)	В 2025 году обязанности по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, должностными лицами Учреждения соблюдались. С вышеуказанными должностными лицами постоянно проводятся разъяснительные беседы о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Фактов коррупции за 2025 г. не выявлено.
5.	На внеплановом собрании работников рассмотрено Представление ГСК России «о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления»	10.12.2025	Директор	На внеплановом собрании детально изучены и проанализированы причины и обстоятельства, изложенные в Представлении, послужившие основаниями для совершения преступления в 2021 году первым заместителем директора Рыбаковым А.С., который на момент совершения преступления являлся сотрудником учреждения. Директором учреждения были приняты меры по устранению обстоятельств, способствующих совершению преступления. Принят комплекс организационных и иных мер по недопущению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий им способствующих, усилен контроль за деятельностью должностных лиц учреждения.
6.	Обеспечение соблюдения требований указа Мэра Москвы от 1 марта 2013 г. № 13-УМ "О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах характера гражданина, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителей государственных учреждений города Москвы и порядке их опубликования".	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Обеспечено соблюдение требований указа Мэра Москвы от 1 марта 2013 г. № 13-УМ "О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителей государственных учреждений города Москвы и порядке их опубликования".

7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по организации противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер, начальник отдела кадровой службы	Обеспечено эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по организации противодействия коррупции.
8.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, юристконсульт	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не выявлено.
9.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Постоянно	Юристконсульт	обращений граждан и организаций о фактах коррупции - не зафиксировано.
10.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, работники учреждения	Контроль осуществляется.
11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Согласно графика	Комиссия по противодействию коррупции	Обучающие мероприятия и индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции проведены согласно графика.

12.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Контроль осуществляется	
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, контрольный орган ДК	Контроль осуществляется	

Секретарь Комиссии

С.В. Лисичина