

Приложение №1  
к Приказу Государственного  
автономного учреждения г. Москвы  
«Парк культуры и отдыха «Бабушкинскицй»  
от 05 февраля 2026 г. №20/ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке организации и проведения мероприятий на безвозмездной основе на территории ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский» - Ландшафтный парк «Митино»**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения безвозмездных мероприятий на территории ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский» - Ландшафтный парк «Митино» (далее – Парк) определяет общие условия проведения мероприятий на территории Парка в рамках реализации Парком уставной деятельности, которые являются обязательными для соблюдения Организатором при подготовке и проведения мероприятия.
- 1.2. Настоящее Положение содержит требования Парка к порядку получения Организатором согласия Парка на проведение безвозмездного мероприятия, а также ответственность Организатора за несоблюдение указанных требований.
- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяются на мероприятия, проводимые на коммерческой основе.
- 1.4. Организатор мероприятия самостоятельно несет ответственность, отслеживает и исполняет требования законов и подзаконных актов, применимых к организации и проведению им мероприятий на парковой территории.

#### 2. Термины и определения

Территория Парка – предоставленный Парку на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, который располагается по адресу: г. Москва, Новотушинский пр. д. 5, стр.3.

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе проведение мероприятий на территории Парка подлежит предварительному согласованию с Департаментом культуры г. Москвы.

Организатор мероприятия самостоятельно несет ответственность, отслеживает и исполняет требования законов и подзаконных актов, применимых к организации и проведению им мероприятий на парковой территории.

Площадка мероприятия – согласованная Парком и Организатором часть территории Парка, на которой проводится мероприятие. Помимо настоящего положения к проведению мероприятия применяются специальные правила, установленные законодательством РФ, касающиеся регулирования хозяйственной деятельности на территории соответствующего типа.

Организатор мероприятия – юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором проведения мероприятия и осуществляющее организационное, техническое и иное обеспечение его проведения.

### **3. Порядок получения согласования проведения мероприятия**

- 3.1. Организатор мероприятия обращается за получением согласования в Парк путем направления письменной заявки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению не позднее чем за 30 календарный день до даты проведения намеченного мероприятия.
- 3.2. В случае согласования проведения мероприятия Парк направляет Организатору информацию о согласовании доступным способом связи, указанным в заявке.
- 3.3. Парк в праве отказать в проведении мероприятия в следующих случаях:
  - 3.3.1. Если содержание заявки не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
  - 3.3.2. Если цели и/или концепция проведения мероприятия противоречат конституции и законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, представляют угрозу общественному порядку и безопасности населения;
  - 3.3.3. При занятости площадки под проведение другого, ранее согласованного мероприятия;
  - 3.3.4. В случае несоответствия культурной концепции Парка;
  - 3.3.5. По другим основаниям, в случае если проведение мероприятия противоречит принятым нормам общественной морали и нравственности, содержит ненормативную лексику, призыв к экстремизму, насилию, употреблению наркотиков, алкоголя, осуществлению иной противоправной и аморальной деятельности, а также создает угрозу безопасности граждан и нарушения общественного порядка;
  - 3.3.6. В случае несоответствия рекреационных возможностей площадки, требованиям необходимым для проведения мероприятия.
  - 3.3.7. В случае отказа в согласовании проведения мероприятия Парк направляет Организатору мероприятия отказ доступным способ связи, указанным в заявке.

### **4. Порядок проведения мероприятий на территории Парка**

- 4.1. Проведение мероприятия осуществляется Организатором строго на площадке мероприятия, согласованной Парком. Парк вправе в одностороннем порядке внести изменения в согласование в части указания места проведения мероприятия и даты проведения мероприятия не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения мероприятия.
- 4.2. При организации мероприятий Организатор обязан соблюдать требования Распоряжения Мэра г. Москвы от 05 октября 2000 г. №1054-РМ «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-

просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

- 4.3. Организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.4. Проведение мероприятия может осуществляться с использованием звукоусиливающей аппаратуры с силой звука не более 80 дБ.
- 4.5. Проводимое мероприятие должно соответствовать согласованной Парком культурной концепции и сценарию.
- 4.6. Организатору мероприятия запрещается брать денежные средства с посетителей Парка за участие в мероприятии.
- 4.7. Организатор мероприятия должен за свой счет осуществить монтажные и демонтажные работы, вывоз размещенного оборудования, вывоз технического и бытового мусора, образующегося во время проведения мероприятия, а также работ по монтажу и демонтажу мероприятия в сроки согласованные Парком.
- 4.8. В соответствии с действующим законодательством РФ и г. Москвы, при необходимости, Организатор обязуется заранее получить согласование на проведение мероприятия с органами государственной и исполнительной власти г. Москвы, к компетенции которых может относиться согласование проведения мероприятия и размещения оборудования на территории Парка, а также нести ответственность за необходимость такого согласования.
- 4.9. Организатор мероприятия не вправе размещать на площадке рекламные и информационные материалы без предварительного согласования с Парком, а в случае получения согласования обязан нести полную ответственность за содержание и размещение таких материалов и их соответствие применимому законодательству РФ и г. Москвы.
- 4.10. Организатор мероприятия несет ответственность за безопасность во время проведения мероприятия, а также проведения монтажных и демонтажных работ и обязуется соблюдать по время проведения мероприятия, а также монтажных и демонтажных работ все требования действующего законодательства РФ и г. Москвы- по охране безопасности труда;
  - по эксплуатации технических средств;
  - противопожарной и электробезопасности;
  - по охране жизни и здоровья участников, посетителей и гостей мероприятия;
  - экологические, санитарно-гигиенические и иные правила и нормы.
- 4.11. Организатор мероприятия признает, что несет полную и единичную ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия.
- 4.12. Организатор мероприятия обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа своих сотрудников, обучение пользованию первичными средствами пожаротушения.

- 4.13. Организатор мероприятия требует соблюдения указанных правил своими сотрудниками, а также третьими лицами, привлеченными Организатором для организации и проведения мероприятия.
- 4.14. Организатор мероприятия обязан самостоятельно урегулировать вопрос публичного показа и/или исполнения музыкальных и аудиовизуальных произведений в рамках проведения мероприятия.
- 4.15. Организатор мероприятия обязуется самостоятельно и за свой счет получить разрешения (если применимо) и выплачивать вознаграждение за публичное исполнение/публичный показ или иное использование результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.16. В случае предъявления Парку претензий со стороны третьих лиц, в том числе правообладателей, организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами, а также контролирующих органов, Организатор мероприятия должен урегулировать такие претензии самостоятельно, за свой счет и возместить Парку понесенные им в связи с такими претензиями подтвержденные убытки и расходы.
- 4.17. Организатор мероприятия обязуется бережно относиться к территории Парка, флоре, фауне, коммунальному хозяйству, движимому и недвижимому имуществу, газонам, асфальтовому и любому иному дорожному покрытию Парка, а в случае причинения ущерба нести ответственность согласно действующему законодательству РФ и г. Москвы.
- 4.18. При проведении мероприятий на территории Парка не допускается:
- Устраивать анкерные крепления в любые покрытия;
  - Наносить разметку на покрытия;
  - Размещаться на газонах без согласования с Парком;
  - Разводить костры, устраивать мангальные площадки;
  - Размещать баннеры и любые другие рекламно-информационные материалы без согласования с Парком;
  - Крепить что-либо на/к деревьям, и объекты движимого и недвижимого имущества, расположенного на территории Парка;
  - Раздавать листовки;
  - Осуществлять деятельность, приносящую доход;
  - Копать ямы, высаживать растения без согласования с Парком;
  - Использовать конфетти, серпантин, цветной дым, холодный фейерверк, салют, воздушные шары.
  - При проведении мероприятий на территории Парка Организатору мероприятия необходимо:
    - Согласовать с Парком все информационные носители, а также визуализацию и внешний вид всех размещаемых на время мероприятия объектов и конструкций.
    - Предоставить Парку на согласование схему проведения мероприятия, с указанием мест размещения всех объектов и конструкций.
    - Предоставлять Парку на согласование схему с точками подключения

электроэнергии к сетям Парка.

- Получать все необходимые разрешения на проведение мероприятия и размещение оборудования и предоставлять копии разрешений администрации Парка не менее чем за неделю до мероприятия;
- Огораживать зоны монтажа/демонтажа барьерами с информацией о сроках ведения работ.
- Организовать уборку площадки мероприятия от технического и бытового мусора во время монтажа, проведения мероприятия, демонтажа.

## **5. Ответственность Организатора мероприятия**

5.1. Если в период монтажа, демонтажа оборудования и/или проведения мероприятия площадке проведения мероприятия или остальной территории Парка, флоре, фауне, коммунальному хозяйству, газонам, ландшафтными композициям и прочему имуществу, дорожному покрытию Парка, другому движимому имуществу Парка, либо работникам Парка, либо имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Парка, будет причинен ущерб действиями или бездействиями Организатора мероприятия и/или лиц, привлеченных Организатором мероприятия и/или посетителями, участниками, гостями мероприятия, Организатор мероприятия возмещает причиненный и подтвержденный документально ущерб на основании Акта об ущербе, содержащего денежную оценку причиненного ущерба, составленного Парком, в полном объеме, в денежном выражении, или, по единичному усмотрению Сада, своими силами и за свой счет восстанавливает территорию Сада, дорожное покрытие, газон и/или другое движимое, недвижимое имущество, которому был нанесен ущерб. Оплата стоимости возмещения ущерба Парку осуществляется Организатором мероприятия на расчетный счет Парка, не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления Акта об ущербе.

В случае если Организатор мероприятия по выбору Парка самостоятельно, своими и за свой счет восстанавливает поврежденную территорию Парка (иное имущество, как указано выше), Организатор мероприятия обязуется провести все восстановительные работы не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления Акта либо в иной разумный срок, как будет указано в письменном требовании Парка о проведении восстановительных работ исходя из объема причиненного ущерба и минимального разумного срока на проведение восстановительных работ.

5.2. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по результатам проведения мероприятия непосредственно к Организатору мероприятия, Организатор мероприятия самостоятельно удовлетворяет такие претензии и несет необходимые расходы, не привлекая в какой-либо форме Парк, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по результатам проведения мероприятия к Парку Организатор мероприятия обязуется выступить на стороне Парка, и самостоятельно удовлетворить такие претензии, а также принять на себя или возместить Парку все необходимые расходы, в том числе, но не

ограничиваясь, судебные издержки, расходы на представителей, суммы наложенных на Парк штрафов, взысканий, компенсаций.

- 5.4. В течение всего срока проведения мероприятия Парк не несет материальной ответственности за сохранность денежных средств и иного имущества Организатора мероприятия, участников Организатора мероприятия и иных лиц, принимающих участие в организации и проведении мероприятия со стороны Организатора мероприятия, находящихся на территории Парка.
- 5.5. В случае нарушения Организатором мероприятия обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Организатор мероприятия обязуется выплатить Парку штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей за каждый факт нарушения. Выплата штрафов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента предъявления Парком соответствующего требования о выплате штрафа Организатору мероприятия.

Приложение №1  
к Положению о порядке  
организации и проведения безвозмездных  
мероприятий на территории  
ГАУК г. Москвы «ПКиО «Бабушкинский»

**Первичная информация необходимая для подачи заявки на организацию и проведение безвозмездного мероприятия**

1. Информация об организаторе мероприятия
2. Наименование мероприятия
3. Концепция и сценарный план мероприятия
4. Дата и время мероприятия
5. Информация о монтаже и демонтаже мероприятия
6. Планируемое количество посетителей мероприятия
7. Схема площадки проведения мероприятия с указанием мест размещения конструкций и объектов (если применимо)
8. Визуализация планируемых к размещению на мероприятии конструкций и объектов (если применимо)
9. Списки выступающих на мероприятии артистов и коллективов (если применимо)